

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7/1
от «18» 05 2020 г.



Составлено:
Заведующей МАДОУ – д/с о/в «Антошка»
д/пс Зудилово
Земчкина Е.С.
Принято № 4/1-0
от «18» 05 2020 г.

Принято
Родительским комитетом
Протокол № 9/1
от «18» 05 2020 г.

Порядок
приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования

в

МАДОУ – детский сад общеразвивающего вида «Антошка»
с.Зудилово

с.Зудилово 2020 г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 226 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,
- Уставом МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово.

1.2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) МАДОУ – детский сад общеразвивающего вида «Антошка» с.Зудилово «Антошка» с.Зудилово определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема в МАДОУ - д/с о/в «Антошка» с.Зудилово устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово самостоятельно.

1.3. Информация о порядке размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ - д/с о/в «Антошка» с.Зудилово

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2020, №9, ст1137)и настоящим Порядком.

1.5. Прием граждан на обучение в филиал (при наличии) МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово.

1.6. Правила приема на обучение в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово должны обеспечивать прием в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7. Правила приема в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово.

1.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. В приеме в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст.88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в местный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.10. МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 1.10 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МАДОУ - д/с о/в «Антошка» с.Зудилово размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления Первомайского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.11. Прием в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.12. Прием в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово осуществляется по направлению органа исполнительной власти в сфере образования или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. Документы о приеме подаются в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти в сфере образования и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.14. Уполномоченными органами исполнительной власти в сфере образования или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

1.15. Направление и прием в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово представляется в орган исполнительной власти в сфере образования или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

1.16. Заявление о приеме представляется в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово .

1.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

1.19. Заявление о приеме в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

1.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим Порядком, остается на учете и направляется в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

1.21. После приема документов, указанных в настоящем Порядке, МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1.22. Руководитель МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово.

1.23. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

1.24. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменения.

1.25. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

