

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета  
от 30 августа 2024  
Протокол № 15

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МБДОУ – д/с  
«Антошка» с.Зудилово  
Зайкина Е.С.  
Приказ № 190 от 30.08.2024



### ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Антошка» с.Зудилово  
на 2024-2025 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА:

№	Название раздела	Стр.
1.	Проблемно- ориентированный анализ за 2023-2024 учебный год	3
2.	Годовые задачи МБДОУ – д/с «Антошка» с. Зудилово на 2024-2025 учебный год	14
3.	Управление развитием образовательного учреждения	15
3.1.	Совещания при заведующей	15
3.2.	Заседания Педагогического Совета	16
3.3.	Заседания Общего собрания работников	17
4.	Научно-методическое и кадровое обеспечение	18
5.	Методическая и организационно-педагогическая работа	18
5.1.	План методической работы педагогов, творческих групп: консультации, семинары, выставки, конкурсы	18
5.2.	План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов	22
5.3.	Самообразование педагогов и узких специалистов	22
5.4.	Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами	24
5.5.	Контроль деятельности молодых специалистов	24
5.6.	Разработка нормативно-методической базы	25
5.7.	Мероприятия по организации предметно-развивающей среды ДОО	25
6.	Мероприятия по проведению аттестации	26
7.	Праздники и развлечения на 2024-2025 учебный год	28
8.	Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования	28
9.	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	30
9.1.	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних детей в МБДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово	30
9.2.	Соблюдение оптимальной двигательной, учебной, психологической нагрузки воспитанников	35
9.3.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	37
9.4.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	38
9.5.	Мероприятия по противопожарной безопасности	39
9.6.	Мероприятия по предупреждению террористического акта	40
9.7.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма	41
10.	Работа с родителями, семьей, общественностью	44
10.1.	Организация работы с родителями воспитанников	44
10.2.	Взаимодействие с социумом	44
10.3.	Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОО (работа консультативного центра)	45
11.	План летней оздоровительной работы	46
12.	План административно – хозяйственной работы Финансово-экономическая деятельность	50
13.	Система контроля	53
13.1.	Работа с контрольно-распорядительными документами	53
13.2.	Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельности	55
13.3.	Контроль финансово-хозяйственной деятельности	57
	Лист изменений и дополнений	61

# 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - Д/С "АНТОШКА" С.ЗУДИЛОВО ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дошкольное учреждение открыто в сентябре 2015 года, отдельно стоящее здание.

Учреждение типовое, рассчитано на 8 групп, возраст детей от 2 до 7 лет. Проектная мощность – 140 детей. ДО работает по пятидневной рабочей неделе с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>. Выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

МБДОУ - д/с "Антошка" с.Зудилово характеризуется, как современное дошкольное образовательное учреждение, которое обеспечивает полноценное, целостное развитие детей дошкольного возраста с учетом государственного образовательного стандарта дошкольного образования по всем направлениям образовательной деятельности и способствует формированию современных базисных основ личности каждого дошкольника.

Учредителем МБДОУ - д/с "Антошка" с. Зудилово является Муниципальное образование Первомайский район. Функции и полномочия учредителя переданы Комитету администрации Первомайского района по образованию.

В своей деятельности МБДОУ - д/с "Антошка" с.Зудилово руководствуется Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ "Об образовании», Уставом ДОО, Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Управление учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, строится на принципах самоуправления.

Формами самоуправления являются:

- ✓ Педагогический совет Учреждения
- ✓ Общее собрание работников
- ✓ Наблюдательный совет Учреждения
- ✓ Родительский комитет

Стратегическое управление осуществляет руководитель детского сада – заведующий. На общем собрании коллектива решаются принципиальные по важности вопросы в жизни и деятельности детского сада: разработка перспектив развития учреждения, определение основных путей достижения избранных целей. Обеспечивается гласность и открытость в работе детского сада.

Требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в ДОО выполняются. Санитарно-гигиеническое состояние, температурный и световой режим соответствует требованиям СанПиН. Здание снабжено системой центрального отопления, вентиляцией, водопроводом. Все эксплуатационное оборудование ДОО находится в исправном, рабочем состоянии.

В детском саду созданы условия для гармонического развития ребёнка дошкольного возраста. В течение всего учебного года в ДОО функционировало 8 групп, списочный состав – 140 детей в возрасте от 2 до 7 лет.

В 2023-2024 учебном году в ДО функционировало 8 возрастных групп:

- дети 2-3 лет – 2 группы;
- дети 3-4 лет – 2 группы;
- дети 4-5 лет – 1 группа;
- дети 5-6 лет – 1 группа;
- дети 6-7 лет – 2 группы.

В МБДОУ - д/с "Антошка" с. Зудилово созданы все условия содержания детей. Накапливается положительный опыт успешного воспитания и обучения дошкольников, создана необходимая современная материальная база с обеспечением условий для развития их учебной, воспитательной, игровой, экспериментальной деятельности.

Для каждой возрастной группы есть отдельный участок, на котором размещены: веранда, песочницы, малые игровые и спортивные постройки.

Участки прилегающей территории закреплены за группами по возрастам, имеется отдельная физкультурная площадка. В достаточном количестве выносное оборудование для развития двигательной активности детей и проведения спортивных игр на участках. Территория озеленена (травяной покров, цветники), есть зоны для игр с песком и водой, веранды).

В распоряжении МБДОУ - д/с "Антошка" просторные групповые комнаты, спальни, физкультурный, музыкальный зал, методический кабинет, медицинский, процедурный, изолятор, кабинет учителя-логопеда, игровая комната педагога-психолога, ряд служебных помещений. Дошкольное учреждение посещают дети групп кратковременного пребывания.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с «Основной образовательной программой МБДОУ - д/с "Антошка" с.Зудилово», «Инновационной программы дошкольного образования "От рождения до школы" под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М. Дорфеевой»; парциальных программ: «Программа развития речи и речевого воспитания дошкольников» О.С.Ушакова; Программа "Я люблю Россию" патриотическое и духовно-нравственное воспитание для детей старшего дошкольного возраста (с 5 до 7 лет) в соответствии с ФОП под редакцией Н.В. Нищева, Ю.А.Кириллова.

Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ - д/с "Антошка" с.Зудилово (далее – Программа) является документом, на основании которого организация осуществляет свою непосредственную деятельность.

### **Анализ работы за прошедший учебный год.**

В 2023-2024 учебном году направление деятельности МБДОУ осуществлялось в соответствии с задачами годового плана.

Перед коллективом были поставлены следующие задачи:

1. Воспитывать гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

По **первой** задаче в ДОУ были проведены следующие консультации и презентации: «Духовно-нравственное воспитание в современном ДОУ», «Гармонично-развитая личность дошкольников посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей», «Культурные традиции в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников», «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы», «Роль духовно-нравственного воспитания области художественно-эстетического развития», «Организация работы по духовно-нравственному воспитанию в современном ДОУ», семинар: «Гармонично развитая личность дошкольников посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей». В январе состоялся конкурс талантов детей старшего дошкольного возраста «Звонкие голоса». Успешно прошел конкурс чтецов с детьми старшего дошкольного возраста «Литературная гостиная» на тему «Родина - моя Родна», направленный на нравственно-патриотическое развитие.

В ноябре 2024г. состоялось Районное методическое объединение на тему «Использование метода экспериментирования для развития познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста», где педагоги имели возможность поделиться накопленным опытом работы с коллегами. Успешно прошли конкурсы ДОУ с воспитанниками и их родителями (законными представителями): конкурс поделок из природных материалов «Осень золотая», конкурс елочной игрушки своими руками «Дракон группы».

2. По **второй** задаче «Формирование культуры здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья» педагогическим коллективом были проведены следующие консультации и презентации: «Формирование культуры здорового образа жизни у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья», Презентация «Формирование у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни в различных видах деятельности», мастер – класс «Польза физической культуры для общего развития детей», презентация «Создание условия для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО». В каждой возрастной группе прошли итоговые родительские собрания. Родители (законные представители) воспитанников могут получить индивидуальную консультацию как от педагога, так и от узкого специалиста по интересующему его вопросу, как очно, так и дистанционно. Также любую интересующую информацию родители (законные представители) воспитанников могут

просмотреть на сайте детского сада и в разделах «Страничка педагога-психолога», «Страничка музыкального руководителя». В апреле 2024 года состоялся «День открытых дверей», на который также были приглашены учителя будущих первоклассников. Фото и видео всех праздников и развлечений, проведенных с воспитанниками, Поход к памятнику ко Дню Победы «Навсегда в наших сердцах» родители (законные представители) смогли посмотреть на сайте детского сада. Педагоги в приемных групп оформляют родительские центры, а также согласно планированию обновляют информацию на лестничных маршах. Узкие специалисты оформляют такие центры как: «Радуга талантов», «ПланетаСпортАнтошка», «Информация педагога-психолога», «ПДД», «ОБЖ», «Антитеррор» и т.д. Были оформлены папки-передвижки на темы: «Финансовая грамотность детей старшего дошкольного возраста», «День пожилого человека», «Музыкальное развитие детей дошкольного возраста», «Как в домашних условиях развивать речь ребенка», а также буклеты на темы: «Адаптация детей к дошкольному учреждению», «Соблюдаем ПДД» и т.д.

3. Продолжить работу, направленную на поиски современных подходов в организации детской экспериментальной деятельности.

По **третьей** задаче годового плана «Продолжить работу, направленную на поиски современных подходов в организации детской экспериментальной деятельности» педагогическим коллективом были проведены следующие консультации: «Технология экспериментирования – как современный метод развития познавательной активности детей дошкольного возраста», опытно-экспериментальная деятельность с детьми второй младшей группы «Ягодка», мастер-класс «Детское экспериментирование – средство познавательного и творческого развития дошкольников в образовательном процессе ДОУ», презентация «Центр экспериментирования в подготовительной к школе группе», совместная деятельность музыкального руководителя с детьми «Экспериментальная деятельность дошкольников на музыкальных занятиях в ДОУ». Также детский сад принял участие в муниципальном конкурсе «Воспитатель года 2024».

Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой администрации ДОУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамике образовательных услуг и конкурентно способности ДОУ. Мониторинг образовательного уровня за 2023-2024 год, уровня квалификации, педагогического стажа педагогов позволил выявить следующие тенденции:

Педагогами МБДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово ведется планомерная и систематическая работа по организации воспитательно-образовательной деятельности. Воспитательно-образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении осуществляют 18 педагогических работника, в том числе 1 заведующий ДОУ, 1 заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, 3 узких специалиста: музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог, 2 педагога находятся в декретном отпуске. 100% педагогического коллектива прошли профессиональную переподготовку, а также имеют курсы повышения квалификации, курсы первой медицинской помощи.

Среди педагогических кадров высшее образование имеют 7 педагогов, среднее профессиональное образование - 9 педагогов. Продолжают обучение в учебных заведениях 2 педагога, они же находятся в декретном отпуске.

9 педагогов имеют первую квалификационную категорию, 3 педагога имеют высшую квалификационную категорию, 1 педагог подтвердил соответствие занимаемой должности, 3 педагога не прошли процедуру аттестации, т.к. стаж работы не достиг двух лет работы в ДО.

Во всех возрастных группах имеются листы здоровья с полными данными детей, размером рекомендуемой мебели, основным и сопутствующим диагнозами и рекомендациями врача. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников. Весной и осенью – мониторинг состояния здоровья детей, уточняются диагнозы и группы здоровья.

Все усилия, направленные на сохранение и укрепление здоровья детей, не дают результативности без понимания и поддержки данной работы со стороны родителей (законных представителей) воспитанников. В течение года с ними была проведена большая информационно-

просветительская работа: изготовлены папки-ширмы «Возрастные особенности дошкольников», «Адаптационный период в жизни дошкольника», «Учимся считать до 10 и обратно в игровой форме», «Профилактика гриппа», консультации «Как научить ребенка управлять своим поведением», «Как организовать безопасное поведение детей на улице» и многие другие.

Также в течение 2023-2024 учебного года с участием родителей (законных представителей) проводились:

- ✓ акции, тематические выставки, праздники: «Поможем пернатым друзьям»; «День пожилого человека»; «Всемирный день людей с Синдромом Дауна»; «День матери» и т.д.
- ✓ выставки, конкурсы: конкурс «Осень золотая», «Дракон группы»; «выставка в приемных групп фотоколлажей, посвященная дню пожилого человека «Вот они какие, мои родные...»; творческая выставка рисунков «Я - космонавт».
- ✓ праздники, развлечения: музыкальное развлечение «Вперед за знаниями», «Осенняя пора», «Мамочка моя», «8 Марта»; физкультурно-спортивный досуг «Юные финансисты», спортивный праздник «23 февраля!»; музыкальное развлечение «Весна пришла»; музыкальный праздник «До свиданья, детский сад» (подготовительные к школе группы).

Персоналом МБДОУ были осуществлены меры по предупреждению заболеваемости: контроль за закаливающими мероприятиями, профилактика распространения инфекции среди здоровых детей (отстранение детей с симптомами и заболевших в утренние часы и в течение дня), витаминизация напитков, контроль за питанием, за соблюдением режима дня и режима двигательной нагрузки. Качество образования воспитанников напрямую связано с кадровой политикой администрации ДОУ, направленной на создание условий для повышения профессиональной компетенции педагогов, обеспечение позитивной динамике образовательных услуг и конкурентно способности ДОУ. Мониторинг образовательного уровня за 2023-2024 год, уровня квалификации, педагогического стажа педагогов позволил выявить следующие тенденции:

В 2023/2024 учебном году **курсы повышения квалификации** прошли следующие педагоги:

№	ФИО педагога, должность	Дата, количество часов	Учреждение образования	Тема
1.	Сысоева Евгения Анатольевна	21.11.2023-01.12.2023г., 72 ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
2.	Савосина Наталья Алексеевна	30.11.2023–11.12 2023г., 72 ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
3.	Лещенко Ангелина Юрьевна	19.11.2023 – 29.11.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в

				соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
4.	Федорова Татьяна Сергеевна	28.11.2023 – 08.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
5.	Заборцева Юлия Николаевна	28.11.2023 – 08.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
6.	Танченко Татьяна Викторовна	19.11.2023 – 29.11.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
7.	Бенгарт Лилия Андреевна	26.11.2023 – 06.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
8.	Токарева Светлана Викторовна	19.11.2023 – 29.11.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП и ФАОП ДО»
9.	Минаева Ольга Алексеевна	19.11.2023 – 29.11.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной

				организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
10.	Краснорущкая Анастасия Андреевна	19.11.2023 – 29.11.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
11.	Стрельникова Ирина Михайловна	22.11.2023- 02.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
12.	Серебренникова Татьяна Александровна	26.11.2023- 06.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
13.	Демьяненко Ирина Николаевна	22.11.2023- 04.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
14.	Отводникова Галина Николаевна	21.11.2023- 01.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
15.	Марченко Екатерина Сергеевна	24.11.2023- 04.12.2023г., 72ч.	ООО «Высшая школа делового администрирования»	«Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»



				образовательной организации в соответствии с ФООП и ФАОП ДО»
--	--	--	--	--

Практический процесс по внедрению ФГОС в работу детского сада продолжает осуществляться. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы. Усилены требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы. Продолжает осуществляться переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в ДО, соответствующую Федеральным требованиям к образовательной программе ДО, с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач осуществляется в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Образовательный процесс построен на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра как ведущий вид детской деятельности.

Повышению качества образовательного процесса также способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой.

Успешно проведенные мероприятия по образовательным областям на неделе педагогического мастерства свидетельствуют о повышении организационного и методического уровня проведения воспитательно-образовательной работы. В течение учебного года педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах на уровне ДОУ и конкурсах детского творчества как на уровне ДОУ, так и всероссийском уровне соответственно.

### **Анализ уровня развития выпускников ДО**

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники, в основном, к школе готовы. Воспитатели подготовительной к школе группы, а также узкие специалисты выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом, с интересом наблюдать за особенностью слов, их использованием в речи.

Педагоги использовали приемы, активизирующие речь детей, учили обосновывать свои суждения. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к учению в школе.

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения.

Уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой и тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовались графические навыки.

Вывод: преобладает высокий уровень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово.

### **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.**

В течение учебного года продолжалась работа по охране и укреплению здоровья воспитанников. В детском саду имеется специально оборудованный медицинский кабинет, изолятор, прививочный кабинет.

В течение года проводилась работа по укреплению и сохранению здоровья детей: закаливающие процедуры, витаминизация пищи, профилактическая работа, вакцинация по плану. Уделялось внимание пропаганде здорового образа жизни и просвещению родителей по вопросам физического развития воспитания дошкольников, профилактики детской заболеваемости. Большое значение придавалось организации двигательной активности детей, развитию основных движений, подвижным играм и специальным мерам закаливания детского организма. Были проведены

консультации для родителей, подготовлены папки-передвижки на тему ЗОЖ, где информация излагалась в доступной, наглядной форме.

У детей сформированы жизненно необходимые двигательные умения и навыки; совершенствуется их физическое развитие; педагоги и родители приобщают детей к ценностям здорового образа жизни, используя игровые технологии.

### **Обеспечение безопасности образовательного пространства**

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации.

Обеспечение условий безопасности в учреждении выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В ДОУ разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения. Успешно прошли мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности, по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма. Вся работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса чётко планировалась, прописывались планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

В групповых комнатах и в приемных оформлены "Центры безопасности" с информацией:

- для педагогов, где находятся инструкции по обеспечению безопасности во время образовательного процесса;

- памятки для родителей, где помещены инструкции и консультации о правилах поведения при возникновении ЧС;

- для детей в виде красочных плакатов "Правила дорожного движения", "Антитеррор", "Правила пожарной безопасности", "Возьми с собой". Педагоги знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях. В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей.

Система безопасности детского сада имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается соиздательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

### **Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов, их аттестация.**

На данный период времени педагоги дошкольных учреждений находятся в ситуации перехода на новый федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Стандарт дошкольного образования предъявляет требования к квалификации педагогов. Педагогические работники должны обладать основными компетенциями в организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья детей и их физическое развитие; организации различных видов деятельности и общения детей; организации образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования; осуществлении взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательного учреждения; методическом обеспечении воспитательно-образовательного процесса.

Сегодня решение многих задач образования возможно лишь на основе совершенствования мастерства педагогов. Профессиональное мастерство педагогов является ведущим критерием оценки их деятельности при этом уровень знаний и умений воспитанников – является одним из основных показателей профессионализма сотрудников ДОУ. Современный педагог должен иметь оригинальный стиль деятельности, обладать рядом определенных качеств. Способность к взаимодействию и сотрудничеству также является проявлением высокого профессионального мастерства, результатом постоянного совершенствования профессиональной деятельности педагога. Взаимодействие предполагает развитую потребность в самопознании, самоанализе, самосовершенствовании. Для этого у каждого педагога имеется портфолио (с англ. «portfolio» - портфель, папка). Портфолио позволяет более полно и убедительно отследить показатели профессионального роста и творческой активности педагога в течение длительного срока его профессиональной деятельности. Исходя из результатов прохождения аттестации можно сделать вывод: профессиональный уровень педагогов средний, работоспособный, перспективный.

Работа с педагогическими кадрами иллюстрирует результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

Аттестацию на первую категорию установили: воспитателю Марченко Е.С., соответствие занимаемой должности подтвердил воспитатель Савосина Н.А.

Благодаря целенаправленной и комплексной работе воспитателей и специалистов по всем направлениям идёт положительная динамика развития детей. Педагоги и специалисты стараются раскрыть творческий потенциал каждого ребёнка, учитывая его индивидуальные и личностные особенности. Этому способствуют проходящие в МБДОУ праздники, выставки детского творчества, участие во всероссийских конкурсах детского творчества, интеллектуальных конкурсах и викторинах.

По всем мероприятиям, проводимым в дошкольном учреждении, оформлены фото отчеты, в которых наглядно проиллюстрирована работа за прошедший учебный год. Так же всю информацию можно посмотреть на сайте детского сада. Воспитатели и специалисты ДОУ обладают определенной системой знаний и умений для реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

В течение учебного года педагогический коллектив принимал участие во всероссийских конкурсах и конкурсах на муниципальном уровне, по итогам конкурсов был награжден:

#### ***Танченко Т.В.***

- ✓ Конкурс на лучшую презентацию педагога – участие; Районный;
- ✓ Конкурс «Новогодняя сказка» - благодарность: Всероссийский;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» - 2 место; ДОУ;
- ✓ Конкурс «Семья. Любовь. Традиции» - участие; Районный;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» - 1 место (грамота) ДОУ;
- ✓ Конкурс «Книга детства» - 2 место (грамота) Региональный;
- ✓ Конкурс «учиру22» - 2 место (грамота) Региональный;
- ✓ Конкурс «Просторы космоса» - благодарность (грамота) Всероссийский;
- ✓ Творческий конкурс «Поехали!» - участие, Всероссийский;
- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.

#### ***Бенгарт Л.А.***

- ✓ Конкурс на лучшую презентацию педагога – участие; Районный;
- ✓ Конкурс «Новогодняя сказка» - благодарность: Всероссийский;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» - 2 место; ДОУ;
- ✓ Конкурс «Семья. Любовь. Традиции» - участие; Районный;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» - 1 место (грамота) ДОУ;
- ✓ Конкурс «Книга детства» - 2 место (грамота) Региональный;
- ✓ Конкурс «учиру22» - 2 место (грамота) Региональный;
- ✓ Конкурс «Просторы космоса» - благодарность (грамота) Всероссийский.
- ✓ Онлайн-викторина «Персонажи русских сказок» - участие, Всероссийский;
- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.

#### ***Минаева О.А.***

- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.
- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.
- ✓ творческий смотр - конкурс «Осенняя мелодия» (благодарность) ДОУ;

- ✓ творческий смотр - конкурс «Родина – моя родина» - (грамота) ДОУ;
- ✓ творческий смотр - конкурс «Дракон группы» - (грамота 2 место) ДОУ;
- ✓ Всероссийские детские конкурсы: (ВШДА)
- ✓ «Шишки, желудь, три листочка» (благодарственное письмо)
- ✓ «Животные Крайнего Севера» - (благодарственное письмо);
- ✓ «Мир без экранов» - (благодарственное письмо);
- ✓ «Эти славные ежи» - (благодарственное письмо);
- ✓ «Я читаю Пушкина» - (благодарственное письмо);
- ✓ «В мире морских животных» (благодарственное письмо);
- ✓ «Просторы космоса» (благодарность)
- ✓ Региональный конкурс «Книга детства» (благодарность)

#### ***Лещенко А.Ю.***

- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.
- ✓ творческий смотр - конкурс «Осенняя мелодия» (благодарность) ДОУ;
- ✓ творческий смотр - конкурс «Родина – моя родина» - (грамота) ДОУ;
- ✓ творческий смотр - конкурс «Дракон группы» - (грамота 2 место) ДОУ;

#### ***Сысоева Е.А.***

- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.
- ✓ Всероссийский конкурс «Мелодинка. Олимпиады и публикации». Блиц-олимпиада: "Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО" 1 место

#### ***Стрельникова И.М.***

- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» ДОУ;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» ДОУ.

#### ***Савосина Н.А.***

- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» ДОУ;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» ДОУ.

#### ***Федорова Т.С.***

- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» ДОУ;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» ДОУ.

#### ***Красноруцкая А.А.***

- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» ДОУ;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» ДОУ;

### **Отводникова Г.Н.**

- ✓ Конкурс «Воспитатель года», районный;
- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» ДОУ;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» ДОУ.

### **Заборцева Ю.Н.**

- ✓ Смотр-конкурс «Осенняя мелодия» ДОУ;
- ✓ Смотр - конкурс «Дракон группы» ДОУ;
- ✓ Конкурс «Книга детства» - 1 место (грамота) Региональный;
- ✓ Конкурс рисунков «Вместе весело шагать», Федеральный;
- ✓ Конкурс «Чтоб сделать мир добрее», районный.

В 2023-2024г. педагогический коллектив продолжал работать над проблемой построения работы ДОУ в соответствии ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

Для успешного решения задач образовательной деятельности учреждения велась целенаправленная, планомерная методическая работа, направленная на создание условий повышения уровня профессиональной компетенции педагогов, их творчества и мастерства.

Проведение таких мероприятий как семинары-практикумы, дискуссии, мастер-классы, смотры-конкурсы, открытые НОД помогли педагогам актуализировать свои знания, проанализировать свой опыт работы, приводя его в определенную систему.

Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования; педагоги целенаправленно используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

#### **Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников.**

В основе работы нашего коллектива с семьей лежит системный подход, который позволяет изменять взгляды и взаимодействие в семье на воспитание ребенка, таким образом, чтобы они перестали быть пассивными. Совместная работа с семьей по воспитанию здорового ребенка в ДОУ строится на следующих основных положениях, определяющих ее содержание, организацию и методику:

В первую очередь мы работаем над тем, чтобы цели и задачи воспитания и развития здорового ребенка были приняты и воспитателями и родителями.

Знакомим семью с содержанием, методами и приемами работы в детском саду.

Немаловажным является системность и последовательность в работе; индивидуальный подход к каждому ребенку и каждой семье, взаимное доверие и взаимопомощь педагогов и родителей, укрепление авторитета педагога в семье, а родителей в детском саду.

Анализ практики нашего ДОУ показывает, что не все родители, на должном уровне, вникают в проблемы воспитания, развития и оздоровление своего ребенка, поэтому в условиях жизни в современном обществе педагогу необходимо разобраться в проблеме «Что сегодня происходит между детским садом и родителями?» Достаточно ли возможностей для успешного взаимодействия? А принятие дошкольным учреждением полностью проблем на себя, не может обеспечить повышение эффективности процесса воспитания и развития здорового ребенка. Поэтому основным направлением считаем сближение интересов педагогов, детей и их родителей.

Информационно-методическая помощь родителями оказывается всеми специалистами детского сада. Для них подготовлены стенды, на которых размещается информация по вопросам воспитания и обучения детей, организованы родительские собрания, индивидуальные консультации.

Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений, стенд в холле, сайт ДОУ. Смена материала имела как сезонный характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой возрастной группе. Наглядная агитация была представлена педагогическими задачами. В наглядной агитации

добивались эстетичности оформления, достоверности материала, привлекали как практический, так и теоретический материал.

### **Анализ программно-методического оснащения**

В ДОО собрана программно-методическая литература по всем видам деятельности, научная психолого-педагогическая, детская художественная литература. Воспитательно-образовательный процесс обеспечен учебным оборудованием, техническими средствами обучения. Систематически ведётся пополнение и обновление учебно-наглядного обеспечения. Осуществляется подписка на периодические издания: "Образовательный альманах", "Оперативный контроль в ДОО", "Справочник старшего воспитателя", «Звездочка наша», «Музыкальное воспитание».

### **Сотрудничество с организациями**

Взаимодействие МБДОУ с детской музыкальной школой №1 представляет возможным расширение круга творческого общения между детьми и педагогами, проводя совместные мероприятия:

- ✓ тематические мероприятия;
- ✓ концерты,
- ✓ рекомендации воспитанников на обучение детей в детской музыкальной школе.

Сотрудничество с МБОУ «Зудиловская средняя общеобразовательная школа» позволяет реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер. Отчетные концерты в музыкальной школе и встреча родителей и учителей на базе детского сада состоялись по плану.

Таким образом, в МБДОУ в течение 2023-2024 учебного года проделана большая работа по разным направлениям, а особенно речевому и художественно-эстетическому развитию детей, оснащению предметно-развивающей среды детского сада.

Проведенный анализ образовательной деятельности за учебный год показал, что годовой план работы ДОО реализован частично, поставленные перед коллективом задачи выполнены.

#### **Вывод:**

Деятельность коллектива МБДОУ в течение 2023/2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Педагоги используют различные методы и формы работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО (интеграция образовательных областей, проектирование). Непосредственно образовательная деятельность в МБДОУ реализуется через организацию различных видов детской деятельности (игровой, двигательной, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения) и их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы. Их выбор осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения образовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач. Достигнутые положительные результаты работы - это итог творческого и системного труда всего педагогического коллектива МБДОУ в течение года.

Большинство педагогов обладают достаточными знаниями по организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, обладают личностными качествами, такими как: профессиональная мобильность (способность к изменениям), креативность, эстетическая выразительность, толерантность.

Исходя из анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ и анкетирования педагогического коллектива, МБДОУ планирует следующие годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

## **2. Годовые задачи МБДОУ - д/с «Антошка» с.Зудилово на 2024 - 2025 учебный год**

### **Приоритетные направления деятельности МБДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово**

МБДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово призван осуществлять разностороннее развитие детей дошкольного возраста. Приоритетными в деятельности детского сада являются следующие направления: речевое и социально-коммуникативное развитие.

**Цель:** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Изучение и использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию обучающихся в условиях реализации ФГОС и ФОП ДО.
2. Организация работы по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся в МБДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности.

**Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

**3. Управление развитием образовательного учреждения.**

**3.1.Совещания при заведующей**

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные
Август	1. О комплектовании групп. - Составление списка воспитанников. - Расстановка кадров. - Утверждение графика работы сотрудников. - Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. - Издание общих приказов по основной деятельности. - Заключение договоров с родителями (законными представителями воспитанников) - Итоги готовности организации к новому 2024-2025 году.	Заведующий, ст.воспитатель
Сентябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы. 3. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 4. Об организации питания детей. 5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
Октябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О результатах адаптации детей к ДОУ. 3. О результатах проведенной инвентаризации в МБДОУ. 4. О повышении квалификации педагогов МБДОУ. 5. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей.	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз

Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.</li> <li>3. О наполняемости сайта.</li> <li>4. О посещаемости детей в ДОУ.</li> <li>5. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2025 год.</li> <li>6. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель.
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О подготовке к Новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- образовательная деятельность;</li> <li>- обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>- утверждение графиков проведения утренников.</li> </ul> </li> <li>3. Организация работы с социумом.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, музыкальный руководитель.
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима.</li> <li>3. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры.</li> <li>4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О благоустройстве территории МБДОУ.</li> <li>3. Соблюдение охраны труда и техники безопасности.</li> <li>4. О контроле за соблюдением СанПин.</li> <li>5. Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.)</li> <li>6. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз, бухгалтер.
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. Об организации и проведении процесса питания в группах.</li> <li>3. О содержании прогулки; о состоянии участка.</li> <li>4. Организация и осуществление работы с родителями.</li> <li>5. Об организации очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О работе по изучению дошкольниками ПДД, ЗОЖ.</li> <li>3. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз.
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О подготовке к летнему оздоровительному сезону.</li> <li>3. О подготовке к проведению ремонтных работ.</li> <li>4. О пополнении библиотечного фонда, мультимедиа теки современными учебно-методическими комплексами.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз.
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. Об организации питания в летний оздоровительный период, питьевой режим.</li> <li>3. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	Заведующий, ст. воспитатель, завхоз.

### 3.2. Заседания Педагогического совета

№	Тема	Срок	Ответственный
---	------	------	---------------



1.	Установочный. «Основные направления образовательной деятельности ДОО на 2024-2025 учебный год» (выбор председателя педагогического совета)	Август 2024г.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
2.	Семинар: «Патриотическое и духовно-нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»	Октябрь 2024г.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
3.	Семинар: «Развитие речи и речевого воспитания дошкольников в соответствии с ФОП ДО»	Январь 2025г.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
4.	Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год. Перспективы работы коллектива дошкольного учреждения на 2025-2026 учебный год.	Май 2025г.	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, узкие специалисты.

### 3.3. Заседания Общего собрания коллектива

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий, ст.воспитатель
2.	Согласование локальных актов.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
3.	Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДООУ.	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
4.	О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ.	2 раз в год	Заведующий, ст.воспитатель, комиссия по определению значений показателей качества и результативности труда пед.работников
5.	Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период.	Декабрь	Заведующий, ст.воспитатель, узкие специалисты
6.	Подготовка общего родительского собрания, размещение доклада на сайте.	Апрель	Заведующий, ст.воспитатель
7.	Рассмотрение вопросов по благоустройству территории ДООУ.	Май	Заведующий
8.	Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДООУ.	Июнь	Заведующий
9.	Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	Ежемесячно	Заведующий
10.	Разработка и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год	Июнь	Заведующий, ст.воспитатель

#### 4. Научно-методическое и кадровое обеспечение

##### Кадровое обеспечение

Образовательный уровень педагогов 2024 – 2025 гг.

Всего: 18 педагогов.

Высшее профессиональное образование – 7 педагогов.

Среднее профессиональное – 9 педагогов.

2 педагога продолжают обучение в учебных заведениях.

##### Квалификация педагогических кадров 2024 – 2025 гг.

Всего – 18 педагогов:

- высшая квалификационная категория – 3 педагога;

- 1 квалификационная категория – 12 педагогов;

- без категории – 3 педагога.

##### Стаж педагогической работы

Всего: 18 педагогов.

0-5 лет – 3 педагога;

5-10 лет – 12 педагогов;

10-15 лет – 3 педагогов.

#### 5. Методическая и организационно-педагогическая работа

##### 5.1. План методической работы педагогов, творческих групп: консультации, семинары, выставки, конкурсы

<b>Август</b>	<p><b>Смотр-конкурс</b> готовности групп к новому учебному году: «Группа 2024!»</p> <p>Обновление информации на стендах узких специалистов, на лестничных маршах.</p> <p>Обновление стендов «МЧС», «Антитеррор», «ПДД».</p>	<p>Ст.воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b>, узкие специалисты, педагоги всех возрастных групп</p>
	<p>Буклет: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду»</p> <p>Папка-ширма: «В детский сад без слез» (младший дошкольный возраст)</p> <p>Папка-ширма во всех возрастных группах: «<b>Дорожная безопасность детей</b>»</p>	<p>Ст.воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b>, педагоги младшего дошкольного возраста Педагоги всех возрастных групп</p>
<b>Сентябрь</b>	<p><b>Конкурс</b> поделок с воспитанниками и их родителями (законными представителями): «Осенние узоры»</p>	<p>Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b>, педагоги всех возрастных групп.</p>
	<p>Семинар-практикум: «Технологии речевого развития дошкольников»</p>	<p>Учитель-логопед <b>Романова О.А.</b> Педагог подготовительной группы «Фантазеры» <b>Лещенко А.Ю.</b></p>
	<p>Семинар: «Особенности организации образовательной музыкальной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	<p>Музыкальный руководитель <b>Сысоева Е.А.</b></p>
	<p>Папка-ширма для родителей (сезонная)</p> <p>Папка-ширма: «<b>Финансовая грамотность детей дошкольного возраста</b>» (старший возраст)</p>	<p>Ст.воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> Педагоги групп старшего дошкольного возраста, узкие специалисты</p>

Октябрь	<b>Тематическая неделя:</b> «Старость надо уважать»	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , педагоги всех возрастных групп <b>Узкие специалисты</b>
	Конкурс чтецов с детьми старшего дошкольного возраста, направленный на нравственно- патриотическое воспитание: «Литературная гостиная» на тему «Я люблю Россию!» (Конкурс профессионального мастерства педагога)	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , муз.руководитель <b>Сысоева Е.А.</b> , педагоги старшего дошкольного возраста. (Сценарий мероприятия - педагог подготовительной группы <b>Минаева О.А.</b>
	Семинар – практикум: «Использование традиционных и инновационных технологий в деятельности по речевому развитию детей младшего дошкольного возраста»	Педагог средней группы №2 «Почемучки» <b>Марченко Е.С.</b>
	Мастер-класс: «Изготовление дидактического материала по развитию речи своими руками»	Педагог средней группы №2 «Почемучки» <b>Демьяненко И.Н.</b>
	Практикум: «Речевые разминки на логопедических занятиях»	Учитель-логопед <b>Романова О.А.</b>
	Папка-ширма для родителей: «День пожилого человека» Обновление информации на стендах узких специалистов	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , педагоги всех возрастных групп, узкие специалисты
Ноябрь	Семинар: «Федеральная образовательная программа дошкольного образования: изучаем, обсуждаем, размышляем»	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b>
	Презентация: «Нравственно-трудовое воспитание дошкольников»	Педагог старшей группы «Теремок» <b>Красноруцкая А.А.</b>
	Семинар-практикум: «Формирование здорового образа жизни в условиях детского сада и семьи»	Педагог 1 младшей группы «Пчелка» <b>Отводникова Г.Н.</b>
	<b>Тематическая неделя:</b> «День Матери»	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , музыкальный

		руководитель <b>Сысоева Е.А.,</b> узкие специалисты, педагоги групп.
<b>Декабрь</b>	Смотр-конкурс новогодней елочной игрушки своими руками «Новогоднее «змеиство» (выставка)	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.,</b> педагоги всех возрастных групп
	Презентация: «Роль духовно-нравственного воспитания в работе воспитания с семьей»	Педагог второй младшей группы №1 «Кораблик» <b>Стрельникова И.М.</b>
	Семинар-практикум: «Особенности использования оборудования в физкультурно - оздоровительной деятельности в соответствии с ФОП и ФГОС ДО»»	Педагог старшей группы «Теремок» <b>Федорова Т.С.</b>
	Обновление информации на стендах узких специалистов.  Папка-ширма для родителей (сезонная). Папка-ширма (антитеррор) «Мы за безопасность!»  Папка-ширма/памятка: «Для Вас, родители» (Гармонично развитая личность дошкольников посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей)	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.,</b> педагоги всех возрастных групп <b>Узкие специалисты</b>  Педагоги всех возрастных групп
<b>Январь</b>	Мастер-класс: «Полезь физической культуры для общего развития детей»	Педагог средней группы №1 «Ягодка» <b>Бенгарт Л.А.</b>
	Семинар - практикум: «Духовно - нравственное развитие дошкольников, как основа патриотического воспитания»	Педагог средней группы №1 «Ягодка» <b>Танченко Т.В.</b>
	Презентация: «Развитие диалогической речи детей»	Учитель-логопед <b>Романова О.А.</b>
	Конкурс талантов детей старшего дошкольного возраста «Голос. Дети» (патриотическая направленность)	Музыкальный руководитель <b>Сысоева Е.А.,</b> ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.,</b> узкие специалисты, педагоги старшего дошкольного возраста.
<b>Февраль</b>	<b>Тематическая неделя:</b> «День Защитника Отечества»	Музыкальный руководитель <b>Сысоева Е.А.,</b> ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.,</b> педагоги всех возрастных групп.
	Мастер-класс: «Народные игры – как средство нравственно-патриотического воспитания»	Музыкальный руководитель

		<b>Сысоева Е.А.</b>
	Смена информации на стендах узких специалистов Деловая игра: «Как воспитать патриотов»	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , Узкие специалисты.
	«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»	Педагог второй младшей группы №2 «Подсолнушки» <b>Серебренникова Т.А.</b>
	Презентация центра «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Педагог второй младшей группы №1 «Кораблик» <b>Савосина Н.А.</b>
<b>Март</b>	<b>Тематическая неделя:</b> «Международный женский день»	Музыкальный руководитель <b>Сысоева Е.А.</b> , ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , педагоги всех возрастных групп.
	Деловая игра: «Здоровье – это важно»	Педагог средней группы №1 «Ягодка» <b>Ганченко Т.В.</b>
	Папка-ширма для родителей (сезонная)	Ст.воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> педагоги всех возрастных групп.
	<b>Конкурс</b> спортивного оборудования для родителей (младший, средний дошкольный возраст)  «Полоса препятствий»	Ст.воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> педагоги всех возрастных групп.
	<b>Конкурс</b> спортивного оборудования для родителей (старший дошкольный возраст) «Попади в цель»	

<b>Апрель</b>	<b>Тематическая неделя:</b> «Космические путешествия»	Ст.воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , музыкальный руководитель <b>Сысоева Е.А.</b> , Педагоги всех возрастных групп
	«День открытых дверей» (итоговая совместная деятельность педагога с детьми).	
<b>Май</b>	Итоговый педагогический совет «Итоги работы 2023-2024»	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , узкие специалисты, педагоги всех возрастных групп.
	Консультация: «Гармонично развитая личность дошкольников посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей»	
	<b>Смотр-конкурс</b> на лучшее оформление участков к ЛОП «Лучший прогулочный участок ДОУ 2024»	Ст. воспитатель <b>Заборцева Ю.Н.</b> , педагоги всех возрастных групп.

## 5.2. План изучения, обобщения, распространения опыта педагогов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение выявленного передового опыта работы. Изучение и анализ документации педагога. Консультирование педагогов.	В течение года	Ст.воспитатель
Анализ и обобщение опыта работы: самообразование, выступление на педсоветах, методические выставки, подготовка справки, статьи.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Распространение опыта: устная пропаганда, печатная пропаганда, практический показ, творческий отчет.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Использование передового опыта в работе с другими педагогами, проведение конференций, круглых столов, семинаров.	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги
Знакомство с опытом работы ДОУ района через методические объединения, выставки, творческие встречи.	Март-апрель 2024г.	Ст.воспитатель, педагоги

## 5.3. Самообразование педагогов и узких специалистов

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
---	--------	-----------	----------------------	--------------

1.	<b>Сысоева Е.А.</b>	Музыкальный руководитель	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста в процессе игры на музыкальных инструментах»	РМО
2.	<b>Заборцева Ю.Н.</b>	Ст.воспитатель	«Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО»	Итоговый педагогический совет
3.	<b>Красноруцкая А.А.</b>	Воспитатель	«Познавательная – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	Итоговый педагогический совет
4.	<b>Стрельникова И.М.</b>	Воспитатель	«Познавательная – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	Открытое мероприятие (ДОД)
5.	<b>Минаева О.А.</b>	Воспитатель	«Дидактические игры в обучении детей старшего дошкольного возраста основам математики».	Открытое мероприятие (ДОД)
6.	<b>Серебренникова Т.А.</b>	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство развития дошкольников»	Открытое мероприятие (ДОД)
7.	<b>Демьяненко И.Н.</b>	Воспитатель	«Опытно экспериментальная деятельность детей младшего дошкольного возраста»	Открытое мероприятие (ДОД)
8.	<b>Танченко Т.В.</b>	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 4-5 лет»	Открытое мероприятие (ДОД)
9.	<b>Отводникова Г.Н.</b>	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста»	РМО
10.	<b>Федорова Т.С.</b>	Воспитатель	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста с помощью сенсорных игр»	Открытое мероприятие (ДОД)
11.	<b>Лещенко А.Ю.</b>	Воспитатель	«Игра как ведущий вид деятельности и средство	Открытое мероприятие

			общения дошкольников в возрасте 6 – 7 лет»	(ДОД)
12.	Бенгарт Л.А.	Воспитатель	«Развитие графо - моторных навыков дошкольников»	Открытое мероприятие (ДОД)
13.	Романова О.А.	Учитель-логопед	«Познавательная – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	Открытое мероприятие (ДОД)
14.	Савосина Н.А.	Воспитатель	«Познавательная – исследовательская деятельность детей дошкольного возраста»	
15.	Марченко Е.С.	Воспитатель	«Развитие творческих способностей дошкольников через внедрение продуктивных видов деятельности»	Открытое мероприятие (ДОД)

#### 5.4. Мероприятия и направления деятельности с молодыми специалистами

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Август	Выбор темы по самообразованию, индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Ст.воспитатель
Сентябрь	Консультирование: «Планирование, ведение документации»	Ст.воспитатель
Октябрь	Ознакомление с новой методической литературой	Ст.воспитатель
Ноябрь	Методика проведения родительского собрания	Ст.воспитатель
Декабрь	Просмотр и анализ НОД	Ст.воспитатель
Январь	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Ст.воспитатель
Февраль	Консультация: «Патриотическое воспитание в ДОУ»	Ст.воспитатель
Март	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Ст.воспитатель
Апрель	Консультация: «Как влияет мелкая моторика рук на развитие речи»	Ст.воспитатель
Май	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Ст.воспитатель

#### 5.5. Контроль деятельности молодых специалистов

Вопросы контроля	Дата контроля	Форма контроля
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Через 3 месяца с даты поступления.	Собеседование
Посещение	В течение года	Совместный анализ



специалистами НОД опытных педагогов		НОД
Участие педагога в педагогических мероприятиях	В течение года	Выступления на педсоветах
Наставничество	В течение года	Беседа с наставниками
Работа с родителями	1 раз в квартал	Анализ документации, беседа с родителями
Педагогическая документация	В течение года	Анализ документации

### 5.6. Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Разработка годового плана на 2025-2026 учебный год	Май-июнь	Ст.воспитатель
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОО	По мере необходимости	Ст. воспитатель Узкие специалисты
3.	Оформление протоколов Педагогических Советов	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Разработка расписания непосредственно образовательной деятельности	Июнь-август	Ст.воспитатель
5.	Разработка циклограмм деятельности узких специалистов	Май-июнь	Ст.воспитатель, узкие специалисты
6.	Разработка консультативно-рекомендательного материала	В течение года	Ст.воспитатель
7.	Оформление договоров и планов с организациями села.	В течение года	Заведующий, ст.воспитатель

### 5.7. Мероприятия по организации предметно-развивающей среды ДОО

Сроки	Содержание	Ответственные
Август	Приобретение новинок методической литературы	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
В течении года	Приобретение оборудования для физкультурно-оздоровительной работы	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Декабрь	Приобретение детских и взрослых костюмов	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Январь	Пополнение игрового оборудования в группах в соответствии с ФГОС	Заведующий, ст.воспитатель,

		воспитатели
Март	Заготовка земли для рассады. Пересадка комнатных растений	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Апрель	Обновление выносного материала лето-зима	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели
Май	Обновление игрового материала для игр с песком и водой	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели

**6. Мероприятия по проведению аттестации. План работы по организации аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год**

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Утверждение графика аттестации педагогических работников ДОО	1 р. в год	Заведующий
Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников	В течение года	Ст.воспитатель
- Анализ нормативно-правовых документов по аттестации - методические рекомендации по написанию заявления, приложения к заявлению - методические рекомендации по разработке открытого мероприятия с детьми	По необходимости	Ст.воспитатель
Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 месяца до аттестации	Ст.воспитатель
Просмотр открытых мероприятий	В соответствии с Положением о проведении аттестации	Экспертная группа, ст.воспитатель
Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа «Об установлении квалификационной категории», «соответствия занимаемой должности»	Заведующий

**График прохождения повышения квалификации**

№	Ф.И.О.	Должность	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.
1.	Заборцева Ю.Н.	Старший воспитатель		август		
2.	Сысоева Е.А.	Музыкальный руководитель		апрель		

3.	Лещенко А.Ю.	Воспитатель		декабрь		
4.	Минаева О.А.	Воспитатель	февраль			
5.	Демьяненко И.Н.	Воспитатель				октябрь
6.	Савосина Н.А.	Воспитатель		ноябрь		
7.	Стрельникова И.М.	Воспитатель			май	
8.	Федорова Т.С.	Воспитатель		сентябрь		
9.	Танченко Т.В.	Воспитатель			январь	
10.	Бенгарт Л.А.	Воспитатель		июнь		
11.	Марченко Е.С.	Воспитатель				октябрь
12.	Токарева С.В.	Воспитатель		сентябрь		
13.	Серебренникова Т.А.	Воспитатель	март			
14.	Отводникова Г.Н.	Воспитатель	март			
15.	Красноруцкая А.А.	Воспитатель			октябрь	
16.	Горбатенко Т.С. (декрет)	Воспитатель				
17.	Болдырева Ю.Л. (декрет)	Воспитать				
18.	Романова О.А.	Учитель-логопед		март		

педагогов МБДОУ- д/с «Антошка» с.Зудилово на 2024-2027г.

### График прохождения аттестации

педагогов МБДОУ- д/с «Антошка» с.Зудилово на 2024-2028г.

№	Ф.И.О.	Должность	2024г.	2025г.	2026г.	2027г.	2028г.
1.	Заборцева Ю.Н.	Старший воспитатель					март
2.	Сысоева Е.А.	Музыкальный руководитель			июнь		
3.	Лещенко А.Ю.	Воспитатель			октябрь		
4.	Стрельникова И.М.	Воспитатель			июнь		
5.	Серебренникова Т.А.	Воспитатель			июнь		
6.	Савосина Н.А.	Воспитатель				сентябрь	
7.	Федорова Т.С.	Воспитатель				сентябрь	
8.	Минаева О.А.	Воспитатель					март
9.	Танченко Т.В.	Воспитатель			июнь		
10.	Бенгарт Л.А.	Воспитатель	декабрь				
11.	Марченко Е.С.	Воспитатель	январь				
12.	Отводникова Г.Н.	Воспитатель			июнь		
13.	Демьяненко И.Н.	Воспитатель		декабрь			
14.	Горбатенко Т.С. (декрет)	Воспитатель					
15.	Красноруцкая А.А.	Воспитатель		октябрь			
16.	Болдырева Ю.Л. (декрет)	Воспитатель					
17.	Романова О.А.	Учитель-логопед		апрель			

**7. Праздники и развлечения на 2024-2025 учебный год  
Музыкальные праздники и развлечения**

<b>Месяц, тема</b>	<b>Возраст</b>
<b>Август</b>	
Развлечение «Заюшкины игры»	Все возраста
Развлечение «Яблочный спас»	Все возраста
Кукольный театр «Вперёд за знаниями»	Все возраста
<b>Сентябрь</b>	
Развлечение «По страницам русских народных сказок»	Средний возраст
Викторина по русским народным сказкам	Старший возраст
<b>Октябрь</b>	
Конкурс чтецов	Старший возраст
Осенний праздник	Все возраста
<b>Ноябрь</b>	
Музыкально-литературная гостиная «Россия – Родина наша»	Старший возраст
<b>Декабрь</b>	
Новогодние ёлки	Все возраста
<b>Январь</b>	
Рождественские колядки	Все возраста
Вокальный конкурс «Голос - дети»	Старший возраст
<b>Февраль</b>	
Спортивно-патриотическая развлекательная программа «Папа и я – спортивная семья»	Старший возраст
Гостиная финансовой грамотности для малышей «Магазин музыкальных инструментов»	Младший возраст
<b>Март</b>	
Праздник «Международный женский день»	Все возраста
Развлечение «Весна пришла»	Младший возраст
<b>Апрель</b>	
Патриотическое развлечение «Мы Россияне»	Младший и средний возраста
<b>Май</b>	
Митинг к празднованию 80 лет со дня Победы.	Все возраста
Выпускной бал	Подготовительные группы

**8. Мероприятия и направления деятельности по обеспечению преемственности дошкольного и начального школьного образования  
План работы по обеспечению преемственности  
МБДОУ - д/с "Антошка" и МБОУ «Зудиловская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024 – 2025 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Составлен план преемственности в работе ДОО и МБОУ	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст.

			воспитатель
2.	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО
3.	Круглый стол "Преемственность дошкольного и образован ия: проблемы" о о достижения и	Декабрь	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР
4.	Посещение уроков в первых классах воспитателями ДОО. Цель: выявить уровне адаптаци и бывш их первоклассников – дошкольников ДОО.	Октябрь, Март	Воспитатели групп, педагог психолог Педагоги МБОУ
5.	Посещен занятия в группах подготовительных учителей школы	Апрель	Воспитатели групп Педагоги МБОУ

**План работы по обеспечению преемственности  
МБДОУ - д/с "Антошка" и «Зудиловская музыкальная школа» на 2024– 2025 учебный  
год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Концерт в музыкальной школе «Осень пришла» (Старшие группы)	Октябрь	Зурабашвили Л.Н., Заборцева Ю.Н.
2	Концерт в музыкальной школе «Ледяной дворец» (Подготовительные группы)	Декабрь	Зурабашвили Л.Н., Заборцева Ю.Н.
3	Отчетный концерт в музыкальной школе (Старший дошкольный возраст)	Май	Зурабашвили Л.Н., Заборцева Ю.Н.

**План работы по обеспечению преемственности МБДОУ – д/с «Антошка» и  
«Зудиловская сельская библиотека» на 2024-2025 год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Мастер-класс «Осенняя поделка» (Старшие группы)	Октябрь	Колаева И.А., Заборцева Ю.Н.
2	Чтение художественной литературы, коллективная работа по замыслу (подготовительные группы)	Ноябрь	Колаева И.А., Заборцева Ю.Н.
3	Мастер-класс «Новогодняя снежинка» (Средний и старший дошкольный)	Декабрь	Колаева И.А., Заборцева Ю.Н.



учет				
2.Организация деятельности ПМПК МБДОУ детского сада «Антошка» с.Зудилово  -разработка «Положения о деятельности ПМПК»  План работы ПМПК	Работа с детьми, нуждающимися в психолого- медико- педагогическом сопровождении	Приказы	01.11.-30.11	-Психолог - Логопед
3. Корректировка банка данных о социальном статусе семей воспитанников: - разработка индивидуальных карт профилактического сопровождения детей и семей -заполнение социального паспорта семей	Выявление семей с социальными проблемами	Опрос	В течение года	Ст.воспитатель  Педагоги
4.Корректировка и оформление информационных папок в группах для родителей (законных представителей), размещение информации на официальном сайте ДОУ.	Доступное ознакомление родителей (законных представителей) с необходимой информацией по профилактике безнадзорности	Корректировка и оформление	В течение года	Ст.воспитатель  Педагоги
5.Контроль: контроль за посещаемостью детей;  контроль	Выявление нарушений прав и интересов детей Выявление семей с социальными	Проверка (1 раз в неделю) табелей посещаемости воспитанникам и ДОУ	В течение года	Заведующий  Старший воспитатель

за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	проблемами			
---	------------	--	--	--

### **2. Работа с родителями**

1. Памятка для родителей «Права и обязанности родителей в детском саду»	Повышение уровня знаний родителей (законных представителей) о правах ребёнка в ДОУ и семье	Размещение памяток в Информационных уголках для родителей в каждой возрастной группе и на сайте	В течение года	Педагоги  <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Консультации для родителей: «Жестокое обращение с детьми: что это такое?»	Профилактика безнадзорности. Повышение уровня знаний о правах ребёнка.	Памятка – размещение информации в приемные группы и на сайте	Январь	Педагоги <input type="checkbox"/> Психологи
4. Информация для родителей (законных представителей) о работе служб социальной, правовой помощи.	Оказание социально-педагогической помощи	Размещение информации в приемные группы и на сайте	В течение года	Педагоги  Ст.воспитатель

### **3. Работа с педагогическим коллективом**



<p>1. Рекомендации для педагогов: профилактика физического насилия детская жестокость, откуда она? безусловное принятие</p>	<p>Консультативная помощь по: выявлению и учету семей, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации; выявлению фактов жестокого обращения с детьми; совершение действий против половой неприкосновенности и половой свободы несовершеннолетних; разъяснению порядка экстренного реагирования на факты происшествий с участием несовершеннолетних.</p>	<p>Устные консультации Памятки в папки воспитателей.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Психолог</p>
<p>2. Освещение вопроса на педагогическом совете по проблеме организации работы по профилактике детской безнадзорности и семейного неблагополучия.</p>	<p>Оказание правовой помощи в работе по предупреждению детской безнадзорности; профилактики семейного неблагополучия</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Август</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Психолог</p>
<p><b>4. Работа с социальными институтами</b></p>				
<p>1. Работа с социальными институтами.</p>	<p>Защита прав ребенка в ДОУ и семье.</p>	<p>Информирование по запросу</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель Психолог</p>

□

□

□

Органы опеки и попечительства	Осуществление Порядка экстренного реагирования на факты чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних Получение консультативной помощи по вопросам постановки семей на профилактический учёт	Информирование Получение консультативной помощи	В течение года	Заведующий
специалист по социальной работе  □	Совместные рейды в семьи, находящиеся в опасном социальном положении, трудной жизненной ситуации.	Информирование  □	В течение года	Старший воспитатель □ Психологи Педагоги
МБОУ Зудиловская СОШ	Осуществление оперативного обмена информацией о детях «группы риска»	Передача документов о состоящих на внутреннем профилактическом учете – выпускниках ДОУ социальному педагогу МБОУ Зудиловская СОШ	В течение года	Заведующий Психологи
Участковый Участковый педиатр □		Информирование	В течение года	Заведующий □
<b>5. Работа с детьми</b>				
1. Выставка детского творчества на тему: «Права ребенка»	Формирование представлений о своих правах.	Выставка	Апрель	Педагоги  □  □

□

□

□

2. Коррекционно – профилактические мероприятия	Оказание психолого-педагогической помощи детям, находящимся в опасносциальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием	Планы, сценарии, фотоотчеты	В течение года	Старший воспитатель <input type="checkbox"/> Психологи Педагоги <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Игры, тренинги, индивидуальная работа	Планы	В течение года	Старший воспитатель <input type="checkbox"/> Психологи Педагоги <input type="checkbox"/>
5. Организация летней оздоровительной работы с детьми «группы риска»	Оздоровление детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении.	Беседа с родителями	Июнь-август	<input type="checkbox"/> Педагоги
6. Охват детей, находящихся в опасносциальном положении и трудной жизненной ситуации дополнительным образованием.	Вовлечение детей, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении в работу бесплатных кружков разной направленности	Выявление интересов детей; занятия с детьми в рамках Дополнительного образования.	В течение года	<input type="checkbox"/> Педагоги <input type="checkbox"/>
7. Проведение с воспитанниками занятий на тему «Что я знаю о своих правах»	Формирование у дошкольников представлений о своих правах	Тематические беседы	В течение года	<input type="checkbox"/> Педагоги

**9.2. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей.**

**Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОО**

Мероприятия	Формы, методы, содержание работы	Группы	Ответственные
Медицинские (лечебно-профилактические)	- Гибкий режим дня; - рациональное питание; - обеспечение санитарно-гигиенической среды;	Все группы	<input type="checkbox"/> Заведующий ДОО, Завхоз, воспитатели, младшие

			воспитатели
<p>Педагогические:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- занятия</li> <li>- физкультурно-оздоровительные</li> </ul>	<p>Игровые технологии на занятиях;</p> <p>Систематические формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утренняя гимнастика;</li> <li>- физкультурные занятия;</li> </ul> <p>разные виды гимнастики (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные игры.</li> </ul> <p>Активный отдых:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развлечения, праздники;</li> <li>- игры, забавы;</li> <li>- дни здоровья.</li> </ul> <p>Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания.</p> <p>Специально закаливающие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздушные и световоздушные ванны;</li> <li>- босохождение;</li> <li>- обширное умывание;</li> <li>- игровой массаж</li> </ul>	Все группы	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физической культуре</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели</p> <p>Ст. воспитатель, воспитатели, младшие воспитатели</p>
<p>Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Положительный эмоциональный микроклимат;</li> <li>- обеспечение светового режима;</li> <li>- световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- музыкальное</li> </ul>	Все группы	<p>Все сотрудники</p> <p>Воспитатели, музыкальный руководитель</p> <p>музыкальный</p>

	сопровождение режимных моментов занятий; - музыкально - театральная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения направленные на развитие эмоциональной сферы; - коррекция поведения		руководитель,  психолог
--	--	--	-------------------------------

### 9.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Содержание	Срок	Ответственный
<b>ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА</b>		
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, педагог
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре, педагог
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре, педагог
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, педагог

### ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ

Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре
Физкультурные и музыкальные НОД	по плану	Инструктор по физкультуре, воспитатели, музыкальный руководитель
Проведение физкультминуток	По мере	

Проведение закаливающих мероприятий	необходимо сти	Воспитатели
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог- психолог
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели
Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	в течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
Подбор комплекса упражнений для глаз	в течение года	Воспитатели

#### ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА

Участие в спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп

#### РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ

Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОО, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст. воспитатель, инструктор по физкультуре
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель

#### 9.4. План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности

п/п	Мероприятие	Сроки прове дения	Ответственный
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;	Август, Январь	Заведующий

	- назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ;		
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ	Январь	Заведующий, завхоз
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Завхоз
4.	Заключение соглашения по ОТ	Январь	Заведующий
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	По мере необходимост и	Завхоз
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Март — апрель	Завхоз, заведующий

### 9.5. Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины.	Август, сентябрь	Заведующий
2.	Обновление информации в противопожарном уголке	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
3.	Техническое обслуживание (перезарядка) порошковых огнетушителей.	По графику	Завхоз
4.	Проверка состояния пожарного гидранта, проведение мероприятий по очистке ото льда и снега	По мере необходимости	Завхоз
5.	Контроль состояния эвакуационных выходов	Постоянно	Завхоз
6.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	По графику	Коллектив ДОУ
7.	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников	1 раз в квартал	Завхоз
8.	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	Постоянно	Ст.воспитатель, воспитатели
9.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников.	Постоянно	Коллектив ДОУ
10.	Изучение нормативных актов РФ	В течении года	Заведующий

	регламентирующих деятельность по пожарной безопасности		
--	--	--	--

### 9.6. Мероприятия по предупреждению террористического акта

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	Август	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Август	Заведующий
3	Уточнение паспорта безопасности ДОУ	Август	Заведующий
4	Ведение тетради учета посетителей ДОУ	В течение года	Вахтер
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	Ст. воспитатель
6	Контроль за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	В течение года	Администрация ДОУ
7	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	В течение года	Ст.воспитатель
8	Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Администрация ДОУ
9	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Проведение НОД «Опасность»	По календарно-тематическому плану	Воспитатели всех возрастных групп
2	Разработка и приобретение дидактических игр «Кто может представлять опасность для тебя и других»	По календарно-тематическому плану	Воспитатели всех возрастных групп
3	Досуг «Будьте внимательны!»	По календарно-тематическому плану	Узкие специалисты
4	Чтение художественной литературы, проведение бесед на тему «Что такое терроризм»	По календарно-тематическому плану	Воспитатели всех возрастных групп
5	Конкурс рисунков «Мир без опасностей»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
<b>Работа с сотрудниками</b>			
1	Познакомить с приказом по предупреждению террористических актов в ДОУ на совещании. Провести инструктаж	Сентябрь	Заведующий
2	Сторожакам сдавать дежурства с занесением записи в тетрадь о ходе дежурства и его окончании	Постоянно	Завхоз, сторожа
3	Ежедневно осматривать помещение ДОУ и участки	Постоянно	Завхоз, дворник, воспитатели
4	Своевременно и незамедлительно сообщать заведующему ДОУ (или его заместителям) об обнаружении посторонних предметов и других ЧП	Постоянно	Все сотрудники
5	Категорически запретить доступ в ДОУ и на его территорию посторонних лиц	Постоянно	Все сотрудники
6	Всем воспитателям и узким специалистам в конце смены сдавать ключи на вахту,	Ежедневно	Завхоз, воспитатели



	предварительно сделав обход группового помещения. Закрывать окна и двери, проверять отключение воды и электричества		
7	Выход детей за территорию ДОУ категорически запрещен, только с разрешения администрации ДОУ	В течение года	Заведующий
<b>Работа с родителями</b>			
1	На родительских собраниях включить тему о мерах по предупреждению террористических актов и мерах предосторожности	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – прием и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или лицам, их заменяющим только по доверенности)	Постоянно	Воспитатели всех возрастных групп
3	Работа сайта, стенда ДОУ	В течение года	Ст. воспитатель
4	Изготовление папки-передвижки «Безопасный мир»	В течении года	Воспитатели всех возрастных групп

### 9.7. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

#### Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Работа с сотрудниками и	1. Своевременное проведение плановых и внеочередных инструктажей	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
	2. Проведение рейдов комиссии по охране труда, комиссии по охране жизни и здоровья детей (выносной материал, игровое оборудование)	1 раз в месяц	Заведующий
	3. Своевременное устранение замечаний комиссии по охране труда, жизни и здоровья детей		
	4. Обследование территории, помещений на предмет выявления и устранения недостатков, которые могут привести к травме	постоянно	Завхоз, старший воспитатель
	5. Наблюдение и контроль за проведением воспитательно-образовательной работы с детьми в течение дня, за		

	<p>соблюдением инструкции по ТБ и инструкций по охране жизни и здоровья детей во время НОД и самостоятельной деятельности детей, соблюдение оптимальной двигательной и физической нагрузки</p> <p>6. Анализ состояния игрового оборудования и материалов в группе</p> <p>7. Анализ состояния территории и участков ДОУ (озеленение, ремонт оборудования)</p> <p>8. Тренировки по эвакуации людей при пожаре или ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка документов по проведению тренировки</li> <li>- проведение дополнительного инструктажа с сотрудниками</li> <li>- проведение занятий с сотрудниками по теме: «Правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях (связанных с пожаром)»</li> <li>- проведение тренировки (подача сигнала о возникновении пожара, проведение эвакуации, тушение условного пожара)</li> <li>- разбор тренировки</li> <li>- подготовка приказа по итогам тренировки</li> </ul> <p>9. Обновление стендов: «Антитеррор», «ПДД», «Наша безопасность».</p> <p>10. Контроль за соблюдением графика проветривания, светового и теплового режима</p> <p>11. Контроль за планированием в/о работы по</p>	<p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Завхоз, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, завхоз, старший воспитатель</p> <p>Заведующий, завхоз, старший воспитатель</p> <p>Завхоз, заведующий, старший воспитатель</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>
--	---	---	--

	<p>ОБЖ</p> <p>12. Контроль за выполнением к/г навыков</p> <p>13. Контроль за проведением закаливающих процедур</p> <p>14. Контроль за хранением моющих средств</p> <p>15. Санитарные рейды «Чистота залог здоровья»</p> <p>16. Подбор материала для родителей по ОБЖ</p> <p>17. Проверка исправности спортивного оборудования</p>		
2. Работа с детьми	<p>1. Месячник безопасности «Безопасность» с дошкольниками.</p> <p>2. Неделя здоровья</p> <p>3. Тематическая неделя по пожарной безопасности</p> <p>4. Всемирный день здоровья</p> <p>9. «Уроки здоровья», «Уроки безопасности»</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
3. Работа с родителями	<p>1. Оформление стендов для родителей: «Антитеррор», «ПДД», «Наша безопасность».</p>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
4. Оснащение педпроцесса	<p>1. Оформление или обновление центра «Безопасности»</p> <p>2. Подбор художественной литературы по ОБЖ</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p>	<p>воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>

**10. Работа с родителями, семьей, общественностью.  
10.1. Организация работы с родителями воспитанников**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Установочные родительские собрания	сентябрь	воспитатели
2.	Конкурс-выставка семейных работ «Осенние мотивы»	октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели
3.	Индивидуальные консультации для родителей	В течении года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4.	Выставка консультативного материала для родителей на сайте МБДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово	В течении года	Ст.воспитатель
5.	Утренники, развлечения, спортивные мероприятия	По годовому плану	Ст. воспитатель, муз.руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели
6.	Привлечение родителей к постройкам на зимних участках	декабрь	Воспитатели
7.	Конкурс-выставка семейных новогодних игрушек	декабрь	воспитатели
8.	Консультация для родителей будущих первоклассников педагога-психолога	апрель	Педагог-психолог
9.	Итоговое родительское собрание	май	Ст.воспитатель, воспитатели

**10.2. Взаимодействие с социумом**

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1. Заключение договора с родителями при поступлении детей в МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность п. ДОО: договоры о питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий
3. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Новоалтайска, АКППРО. Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов	В течение года	Старший воспитатель
4. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых	В течение года	Старший воспитатель

просмотров с другими ДОО	района		
5.	Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МАДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-Педиатр, заведующий
6.	Утверждение плана преемственности с МБДОУ Зудиловская средняя общеобразовательная школа	До 15.09.2024	Заведующий, ст.воспитатель
7.	Взаимодействие с Детской музыкальной школой. Организация концертов детей, посещающих музыкальную школу для воспитанников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
8.	Реклама своей деятельности через сайт ДОО.	В течение года	Ст.воспитатель

### 10.3. Мероприятия по организации работы с детьми, не посещающими ДОО (работа консультативного центра)

№	Тема	Срок исполнения	Ответственные
1	Разработка нормативно-управленческих документов, нормативных материалов о содержании и структуре деятельности консультативного центра (положение, приказы, формы отчетности). Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	Сентябрь	Заведующий, ст.воспитатель
2	Индивидуальное или групповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	Еженедельно, согласно циклограмм специалистов	Ст. воспитатель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
3	Консультация: «Как подготовить ребенка к тому, что в детском саду он будет оставаться без мамы»	Октябрь	Педагог-психолог
4	Круглый стол «Как научить ребенка не отбирать игрушки у других, делиться и не давать себя в обиду»	Ноябрь	Педагог-психолог
5	Мастер-класс «Занимательное оборудование», Консультация «Питание-залог здорового образа жизни»	Декабрь	Инструктор по физической культуре
6	Тренинг «Слово не воробей – вылетит, не поймаешь»	Январь	Педагог-психолог
7	Консультация «Влияние музыки	Февраль	Музыкальный

	на развитие творческих способностей ребенка»		руководитель
8	Консультация «Агрессивность у детей»	Март	Педагог-психолог
9	Консультация «Спортивный уголок дома»	Апрель	Инструктор по физической культуре
10	Мастер-класс «Музыкальные игры в семье»	Май	Музыкальный руководитель

### 11. План летней оздоровительной работы

**Цель:** сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учётом их индивидуальных особенностей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Оздоровительная работа</b>			
1	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: организация утреннего приема; – проведение утренней гимнастики; – физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; прогулки – ; – развлечения и т.д.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп
3	Организация и проведение различных видов	В течение	
	закаливающих мероприятий: – закаливание; Воздушные и солнечные ванны; – Сон без маечек; Путешествия по маршруту "Тропинка здоровья".	ЛОП	воспитатели всех возрастных групп
4	Индивидуальная подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп
5	Ежедневное включение в меню свежих	В течение	Завхоз

	овощей, фруктов или соков.	ЛОП	
<b>Воспитательно-образовательная работа с детьми</b>			
1	Календарн ое планирован ие согласно проведённой консультации по теме: "Работа с детьми в летний период"	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп
2	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма: Неделя осторожного – пешехода; Игровая деятельность с – я ь использованием театрализац ии: – Огонь-друг или враг, – Опасные вещи, Улица – города, Если чужой приходит в – дом. Кошка и собака – наши – соседи.	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп
3	Познавательн е развити е и экологическ ое воспитание детей: экскур – сии в ближай шее природн окружение; наблюдения – ; эксперимен – ты с живой и неживой природ ой; – труд на участке, цветнике, огороде; "День дружбы с – природой"; игры с – песком.	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп
4	Организация и проведение досугов и развлечен ий: – У солнышка в гостях, – Неделя "Дружбы": поиск добрых слов; Путешествие по маршруту добрых – чувств, поступков и отношений; – Встреча с доброй книгой и др.; День – сказок,	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Что такое хорошо и что такое плохо,</li> <li>В гости к ветерку.</li> <li>Путешествие в страну загадок.</li> <li>День игр и забав</li> </ul>		
5	<p>Организация конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наши богатыри;</li> <li>Летних панамок;</li> <li>Лучших чтецов;</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп
6	<p>Музыкальные развлечения и театрализованные представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Театрализованная игра: "Витаминная семья";</li> <li>- Театрализованное представление "Колобок";</li> <li>- Театр на столе;</li> <li>- Герои произведений К.И.Чуковского в гостях у ребят;</li> <li>- Веселый оркестр;</li> <li>- Азбука вежливости;</li> <li>- Мы почемучки и следопыты.</li> </ul>	Июнь - август	Воспитатели всех возрастных групп
7	<p>Художественно-продуктивная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Пластилин страны а" создание коллективной композиции из пластилина</li> <li>- Рисованы "Здравствуй лето!";</li> <li>- Коллективное рисование "Что нам лето подарило";</li> <li>- Город мастеров;</li> <li>- Выставки детских рисунков и поделок по ПДД.</li> </ul>	В течение ЛОП	Воспитатели старшей и подготовительной группы

### Профилактическая работа

1	<p>Консультация для младших воспитателей: "Оказание первой медицинской помощи"</p>	Май	Завхоз
2	<p>Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Овощи. Фрукты. Витамины" и др.</p>	Май – август	воспитатели



3	Беседы с детьми: "Болезни грязных рук", "Что можно и что нельзя", "Наш друг – светофор", "Закаляйся, если хочешь быть здоров" и другие.	Июнь – август	Воспитатели
---	---	---------------	-------------

### Работа с педагогическими кадрами

1	Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей; предупреждение детского травматизма, предупреждения ДТП; отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Профилактика отравлений и кишечных инфекций	Май	Заведующий, старший воспитатель
2	Консультации для воспитателей: "Подготовка и проведение летней оздоровительной работы", "Охрана жизни и здоровья детей на прогулке".	Май, июнь	Старший воспитатель
3	Выставка методических пособий, новинок	Май	Старший воспитатель

	подбор методической литературы, библиографического списка по работе с детьми в летний период		воспитатель
4	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение лета	Старший воспитатель
5	Презентация цветников на участках ДО	Август	Старший воспитатель

### Контроль и руководство оздоровительной работой

1	Утренний прием, гимнастика на воздухе, прогулки.	В течение ЛОП	Ст.воспитатель, воспитатели
2	Проверка наличия и сохранности выносного материала	В течение ЛОП	Ст. воспитатель воспитатели
3	Выполнение инструкций	В течение ЛОП	Ст. воспитатель
4	Закаливание, проведение физкультурных игр и развлечений	В течение ЛОП	Инструктор по физкультуре,
5	Организация работы по изучению ПДД	В течение ЛОП	Ст. воспитатель воспитатели

6	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст.воспитатель воспитатели
7	Планирование организационно-познавательной деятельности	В течение ЛОП	Старший воспитатель
8	Организация питания: - Витаминизация, контроль калорийности пищи.	В течение ЛОП	Заведующий,
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление уголка для родителей в группах: - Режим дня; Рекомендации по воспитанию; - Рекомендации по познавательному развитию дошкольников;	Июнь-август	Воспитатели
2	Оформление «Уголка здоровья для родителей»: - Как избежать солнечных ожогов и теплового удара; - Острые кишечные инфекции; - Правила безопасного поведения у водоема, на даче.	Май, Июнь - август	Воспитатели
3	Консультативная индивидуальная помощь родителям	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели
4	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	Май, июнь - июль	Воспитатели

**12. План административно – хозяйственной работы  
Финансово-экономическая деятельность:**

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Июнь-август	Заведующий
Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	Август-сентябрь	Заведующий
Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий

<p>Работа с договорами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с сотрудниками;</li> <li>- с родителями (законными представителями);</li> <li>- с организациями.</li> </ul>	постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
Составление ежеквартальных отчетов в ПФР	1 раз в квартал	Завхоз
<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказов по личному составу;</li> <li>- ведение личных дел всех работников;</li> <li>- ведение журнала движения трудовых книжек;</li> <li>- составление графика отпусков;</li> <li>- оформление трудовых книжек;</li> </ul>	постоянно	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	Заведующий
Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	постоянно	Заведующий

#### Организационная деятельность:

МЕРОПРИЯТИЯ	срок	ответствен.
Проведение консультации по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка. Охрана жизни и здоровья	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
Подготовка ДОУ к учебному году. Проверка готовности ДОУ.	август	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора	по плану	Завхоз
Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	август	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>

Проведение Советов ДОУ	По плану	Заведующий
<p>Составление и утверждение планов:</p> <p>-обучения работников по ГО и ЧС, пожарной безопасности, оказания первой медицинской помощи;</p> <p>- работы с воспитанниками по обучению правилам пожарной безопасности, безопасности в быту, предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма.</p>	Август-сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст. воспитатель</p>
<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>-дополнение нормативной базы;</p> <p>-создание комиссии по охране труда;</p> <p>-распределение и закрепление участков для прогулок с детьми;</p> <p>-организация контроля за состоянием охраны труда;</p> <p>-работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников.</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
Составление должностных инструкций по ОТ и ТБ в соответствии со изменениями в штатном расписании	По необходимости	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>
Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:	В течение года	Завхоз
<p>Корректировка и утверждение:</p> <p>- плана проведения тренировочной эвакуации.</p>	2 раза в год по плану	<p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>

<p>Назначение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за электробезопасность;</li> <li>- ответственного по охране труда;</li> <li>- ответственных за обеспечение безопасности и др.</li> </ul>	сентябрь	Заведующий
Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	По графику	Завхоз
Месячник по безопасности дорожного движения.	По плану	Старший воспитатель
Организация работы ДОУ в летний период (план)	май	Старший воспитатель
<p>Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.</p> <p>Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате</p>	<p>Ежемесячно</p> <p>январь</p>	Завхоз
Ревизия номенклатуры дел в ДОУ	январь	Заведующий

### 13. Система контроля

#### 13.1. Работа с контрольно-распорядительными документами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	май, сентябрь	заведующий
2.	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам	сентябрь	заведующий
3.	Составление и утверждение	сентябрь	заведующий,

	тарификационного списка сотрудников		главный бухгалтер
4.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	в течение года	заведующий, делопроизводитель
6.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	в течение года	заведующий, делопроизводитель
7.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	декабрь и ежеквартально	заведующий, делопроизводитель
8.	Работа с пенсионерами, подача сведений в ПФ и оформление пенсий.	по необх. раз в квартал	заведующий
10.	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в ЦБ	ежемесячно	заведующий
11.	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; ✓ оформление трудовых книжек.	постоянно	заведующий делопроизводитель
12.	Издание приказов по основной деятельности.	постоянно	заведующий
13.	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	по мере поступления	заведующий
14.	Внесение изменений в Устав ДОО и регистрация изменений в налоговом органе.	по необходимости	заведующий
15.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОО	октябрь	делопроизводитель
16.	Внесение изменений в "Положение об оплате труда сотрудников ДОО"	октябрь	заведующий
17.	Ознакомление с приказами и инструкциями федерального, краевого, городского уровней	в течение года	заведующий

### 13.2. Система контроля за организацией непосредственно образовательной деятельности

<b>ОБЗОРНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Подготовка к новому учебному году  Составление и утверждение рабочих программ совместной деятельности педагога с детьми	август	заведующий старший  воспитатель
2.	Анализ родительских центров в группах ДО	декабрь	старший воспитатель
3.	Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в группе	февраль	заведующий  старший воспитатель
<b>ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Организация режимных моментов в течении дня	сентябрь	старший воспитатель
2.	Подготовка воспитателя к НОД	октябрь	старший воспитатель
3.	Организация культурно-гигиенических навыков при приеме пищи	ноябрь	старший воспитатель
4.	Своевременное оформление документации	декабрь	старший воспитатель
5.	Анализ материалов по темам самообразования педагогов	январь	старший воспитатель
6.	Подготовка, проведение и эффективность НОД по физической культуре, утренней гимнастики	февраль	старший  воспитатель
7.	Подготовка, проведение и эффективность прогулки в I пол. дня.	апрель	старший воспитатель
8.	Проведение родительских собраний	май	старший воспитатель
<b>ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Готовность педагога к проведению занятий	Постоянно	заведующий старший воспитатель
2	Готовность к проведению прогулки	Постоянно	заведующий старший воспитатель
3	Проведение индивидуальных занятий с детьми узкими специалистами	Постоянно	заведующий старший воспитатель
4	Организация I, II половины дня	Постоянно	заведующий старший воспитатель
5	Проверка документации	Постоянно	заведующий старший

			воспитатель
6	Организация игровой деятельности: Прогулке и в группе	на Постоянно	заведующий старший воспитатель
<b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1	Планирование воспитательно-образовательной работы (календарно-перспективные планы)	В течение года	заведующий старший воспитатель
2	Охрана жизни и здоровья детей	Ежемесячно	заведующий старший воспитатель
3	Организация питания в группах	Ежемесячно	заведующий старший воспитатель
4	Содержание центров изобразительности во всех возрастных группах ДО	Октябрь	заведующий старший воспитатель
5	Методика и организация НОД по изобразительной деятельности	Ноябрь	заведующий старший воспитатель
6	Оборудование центров экспериментирования	Декабрь	заведующий старший воспитатель
7	Соблюдение режима дня.	Декабрь	заведующий старший воспитатель
8	Система работы в ДОУ по привитию дошкольникам этических норм	Январь	старший воспитатель
9	Двигательная активность детей в течение дня	Февраль	старший воспитатель
10	Организация исследовательской деятельности в старших группах	Март	заведующий старший воспитатель
11	Наличие дидактических игр по задачам программы	Апрель	заведующий старший воспитатель
12	Состояние работы с детьми по формированию у них знаний правил дорожного движения	Май	старший воспитатель
<b>ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Май	заведующий старший воспитатель
<b>ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ</b>			
1.	Просмотр итоговых занятий	Май	старший воспитатель



2.	Анализ образовательной и методической работы за учебный год	Май	старший воспитатель
3.	Анализ выполнения образовательной программы и выполнения задач годового плана	Май	старший воспитатель

### 13.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности

Контроль за ведением необходимой нормативной документации по организации питания	Сентябрь февраль	Заведующий
Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	октябрь	Заведующий
Проведение комплексной проверки работы ДОУ службой ОТ	сентябрь	Заведующий Завхоз
Контроль по санитарному состоянию групп	ежемесячно	Завхоз
Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (вн.вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения, г) Наличие копий счетов-фактур, платежных поручений	Октябрь	Кладовщик Заведующий
Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации;	декабрь	Заведующий Кладовщик
Контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню	ноябрь	Повар Бракеражная комиссия
Санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока;	февраль	Заведующий Бракеражная

		комиссия
Контроль за соблюдением натуральных норм;	январь	Заведующий Повар Бракеражная комиссия
Контроль за соблюдением норм питания в группах	март	Заведующий Бракеражная комиссия
Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд	март	Заведующий Бракеражная комиссия
Контроль за работой персонала (разные категории сотрудников): - завхоз - старший воспитатель - узкие специалисты	Декабрь Февраль Март Ноябрь январь	Заведующий Завхоз Старший воспитатель
Контроль за соблюдением инструкций по ОТ и ТБ	сентябрь	Заведующий Завхоз
Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	Ноябрь-декабрь	Завхоз
Контроль (наличие и анализ актов) за техническим состоянием ДОУ:	август сентябрь	Заведующий Завхоз

Замена стеклопакетов	По требованию	Заведующий Завхоз
----------------------	---------------	----------------------

Организация работы по благоустройству участков	В течение года	Завхоз
Организация родительских субботников	октябрь	Воспитатели
Оформление и ведение документации.	постоянно	Завхоз
Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду, ревизия состояния отопительной системы и воздушной теплотрассы.	октябрь	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания Электрик
Подготовка помещений к проведению новогодних праздников	декабрь	Завхоз Ст. воспитатель
Приобретение спецодежды для работников.	В течение года	Заведующий Завхоз
Перезарядка огнетушителей	август	Завхоз
Замена и пополнение посуды во всех возрастных группах	По мере возможности	Завхоз
Оснащение дверей доводчиками.	В течение года	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Предоставление информации в электронном виде по теплоснабжению	1 раз в квартал	Завхоз
Ремонт оборудования на пищеблоке, прачке	В течение года (по мере возможности)	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания Электрик

Текущий ремонт кровли	Июль	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания
Озеленение клумб, огорода	апрель	Завхоз Воспитатели
Субботник	май	Завхоз
Покраска малых форм	Июнь-август	Завхоз Воспитатели
Подготовка МАДОУ к отопительному сезону	сентябрь	Завхоз Рабочий по обслуживанию здания Электрик

