

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол №11
от «11» декабря 2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ – д/с «Антошка»
с.Зудилово Заичкина Е.С.
Приказ № 198-о
от «11» декабря 2024г.

Принято
Родительским комитетом
Протокол № 5
от «11» декабря 2024г.

**Порядок
оформления, возникновения, приостановления и прекращения
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением – детский сад «Антошка»
с. Зудилово и родителями (законными представителями)
воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – детский сад «Антошка» с.Зудилово (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Конституцией РФ,
- Гражданским кодексом РФ,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2,
- Положением «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных учреждений Первомайского района», утвержденным Постановлением администрации Первомайского района № 686 от 30.05.2024,
- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Информация о порядке размещается на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ.

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменения.

1.5. Порядок считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

2. Правила приема воспитанников, возникновение отношений и порядок их оформления

2.1. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих и регулируется

Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования МБДОУ.

2.2. Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования и порядок комплектования МБДОУ определяется Учредителем.

В период времени, не вошедший в основное комплектование МБДОУ, возможно его доукомплектование (при наличии свободных мест).

2.3. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до 7 лет.

2.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о приеме воспитанника в МБДОУ.

2.6. Изданию приказа о приеме воспитанника в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия).

Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора и в книгу учета движения детей вносятся сведения о ребенке, запись о номере и дате приказа о зачислении.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

2.7. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством в образовании.

2.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают с даты зачисления.

2.9. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников, прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ:

1) в связи с получением образования (завершением обучения), т.е. освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в полном объеме;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника. Прекращение образовательных отношений с МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего детским садом об отчислении воспитанника из МБДОУ, который издается в течение 3-х рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.3. После издания приказа в книгу учета движения детей вносится запись о номере и дате приказа об отчислении воспитанника.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника (на основании предоставленной медицинской справки);
- отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году;
- отпуска для оздоровления ребенка в летнее время сроком не более 75 дней;
- карантина в МБДОУ;
- ремонта в МБДОУ;
- аварийных и ЧС ситуаций.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе МБДОУ возникают на основании приказа заведующего МБДОУ.