

Принято:
на заседании Общего собрания
работников
Протокол № 20
от «01» 11 2022



Принято:
Родительским комитетом
Протокол № 7 от «01» 11 2022

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей по охране труда работниками и воспитанниками МАДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей педагогических и технических работников, воспитанников детского сада.
- 1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками д/сада, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в детском саду с целью формирования у воспитанников сознательного отношения к вопросам личной безопасности окружающих.
- 1.4. Воспитанникам ДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения. Обучение воспитанников по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: учебные занятия, занятия общественно-полезным трудом, экскурсии, походы, спортивные занятия, соревнования.
- 1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

- 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:
 - со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии и должности;
 - со студентами, прибывшими на производственную практику;
 - с воспитанниками перед началом занятий по правилам безопасного поведения в детском саду.
 - 2.2. Вводный инструктаж работников проводит заведующая ДОУ.
 - 2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной заведующей ДОУ и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.
 - 2.4. В детском саду разрабатываются несколько инструкций вводного инструктажа:
 - инструкции вводного инструктажа для работников ДОУ;
 - инструкции вводного инструктажа для воспитанников ДОУ;
- воспитанниками ДОУ вводный инструктаж проводят:
- воспитатели детского сада с группой.
- О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Пронумеровано, пронумеровано на 4 стр
Скреплено печатью

3. Первичный инструктаж

3.1 Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми работниками;
 - с работниками, выполняющими новую для них работу;
 - с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственную практику;
 - при проведении занятий вне детского сада по семи рекомендуемым направлениям:
- пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, на льду;
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций; деятельности.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующая ДООУ.

3.3 Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующая ДООУ или заместитель заведующей.

3.4 Противопожарный инструктаж с работниками проводится заведующей ДООУ.

3.5 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ДООУ вводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утверждённой заведующей ДООУ и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.6 Первичный инструктаж с техническим и обслуживающим персоналом ДООУ проводится по инструкциям, по охране труда на рабочем месте, разработанным для должностной профессии и утверждённым заведующей, и на заседании профсоюзного комитета.

3.6 Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утверждённой заведующей ДООУ и на «Заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.8 Первичный инструктаж с воспитанниками проводится по инструкциям по охране жизни и здоровья детей, утверждённым заведующей ДООУ и на заседании профсоюзного комитета.

3.9 Номенклатура должностей и профессий, для которых должна разрабатываться инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1 Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2 Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3 С воспитанниками ДОО повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении занятий вне дошкольного учреждения по семи рекомендуемым направлениям.

4.4 Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению.
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2 Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с воспитанниками по одному вопросу.

5.3 Объём и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причины и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4 Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1 Целевой инструктаж проводится с работниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями.

6.2 Разовые поручения оформляются приказом заведующей ДОО. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментом, инвентарём.

6.3 Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4 Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 12.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1 Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте должна регистрироваться в журнале.

7.2 Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внесадовских мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью заведующей ДОО.

7.3 Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующей ДОО, утверждаются заведующей и на заседании профсоюзного комитета (при наличии) с указанием номера протокола.

7.4 Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учёта инструкций по охране труда и выдаются работникам детского сада с регистрацией в журнале учёта выдачи инструкций по охране труда.

Защита Е.С. *Защита*

