

Учётный номер _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МАДОУ - д/с о/в «Антошка»
с.Зудилово
Заичкиной Е.С.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

адрес фактического проживания:

паспортные данные:

серия _____ № _____

Телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии):

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

Реквизиты свидетельства о рождении

ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида «Антошка» с.Зудилово по общеобразовательной программе дошкольного образования с 12-ти часовым пребыванием ребенка в группе общеразвивающей направленности.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке
(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

Желаемая дата приема « _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

С Уставом МАДОУ - д/с о/в «Антошка» с.Зудилово, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, Распоряжением администрации Первомайского района Алтайского края «О закреплении территории», в том числе через официальный сайт МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово **ознакомлен(а)**.

_____ / _____ /
подпись (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

с.Зудилово

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад общеразвивающего вида «Антошка» с.Зудилово (МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово) (далее ДОУ) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от 09.03.2017 № 033 выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Заичкиной Елены Сергеевны действующей на основании Устава ДОУ и :

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

Именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа), содержание Воспитанника в организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная/дневная

1.1. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ – д/с о/в «Антошка» с.Зудилово

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.3. .Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: пятидневный с 7.00 до 19.00.

1.4. График посещения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Предпраздничные дни установлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу: общеразвивающей направленности

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых указывать в приложении настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги)

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг установлена плата и ее размер.

2.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.5. Заявлять в службу охраны прав детей о случаях физического, психического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.6. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков сотрудников в летнее время, на время аварийных ситуаций и другое).

2.1.7. Не принимать ребёнка в учреждение в случаях:

- проведения в ДОУ ремонтных работ любого объема;
- отсутствия в ДОУ водоснабжения, энергоснабжения;
- аварийной ситуации системы отопления, канализации;
- карантина и других ЧС ситуаций.

2.1.8. Принимать добровольные пожертвования родителей, физических и юридических лиц путем внесения денежных средств на счёт ДОУ через отделение Сбербанка либо в виде материальных ценностей.

2.1.9. Требовать от родителей (законных представителей) выполнение условий настоящего договора.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе. В

случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать спонсорскую помощь.

2.2.8. На участие оказание финансовой помощи в виде добровольных пожертвований, путем внесения денежных средств на спецсчёт ДООУ через отделение Сбербанка либо в виде материальных ценностей, для укрепления учебно-материальной базы образовательного учреждения.

2.2.9. Оказывать помощь в улучшении организации учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей пространственной среды, ремонтных работах и в благоустройстве, озеленении прилегающей территории, игровых участков для комфортного пребывания детей при обращении заведующего ДООУ либо по собственной инициативе.

2.2.10. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.11. Знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг.

2.2.12. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в образовательной организации (в том числе индивидуальных) по предварительному согласованию с заведующим.

2.2.13. Заслушивать отчеты заведующего и других специалистов образовательной организации о работе.

2.2.14. Заказчик вправе находиться с воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. График адаптации согласовывается с Исполнителем.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и здоровья и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным 4 разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) необходимым для его нормального роста и развития в соответствии с его режимом пребывания в образовательной организации.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 01 июня.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней (за исключением выходных и праздничных)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающим невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также в летнее время сроком до 75 календарных дней и на период отпуска Родителей, на основании их письменного заявления.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества ребёнка, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома, и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.15. Возвратить неизрасходованную плату за присмотр и уход ребёнка в случае расторжения или прекращения действия договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не доверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста и посторонним, а также лицам в нетрезвом состоянии. В исключительных случаях на основании доверенности, заверенной нотариально и приказа по дошкольному учреждению, забирать воспитанника имеет право взрослый человек старше 18 лет.

2.4.7. Приводить ребёнка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учётом погодных условий, с запасным бельём. Сменное бельё должно иметь специальную метку.

2.4.8. Не приводить ребёнка в ДОУ с признаками простудных и инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет: **1700 руб. в месяц.**

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с постановлением Администрации Первомайского района № 861 от 30.07.2019 из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и

уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга, а так же за дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (на основании предоставленной медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в дошкольное учреждение или группу в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ;
- дней отпуска родителей (законных представителей) ребенка не более 56 календарных дней в году (на основании предоставленной копии приказа об отпуске, заверенной работодателем, или справки с места работы).

- дней временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка, на основании предоставленных документов, подтверждающих причину отсутствия);

- время летнего периода (сроком до 75 дней) независимо от отпуска родителей (законных представителей).

3.3. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.4. Родительская плата не взимается со следующей категории граждан:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

3.5. Родители (законные представители) обязаны ежегодно предоставлять и подтверждать документы в образовательное учреждение подтверждающие права на не взимания родительской платы.

3.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений (если ребёнок принимается в ДОО временно, то указывается период действия договора).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из которых Стороны.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение – детский сад общеразвивающего
вида «Антошка» с.Зудилово,
тел: 72-3-00
658042, Алтайский край ,Первомайский район
с.Зудилово, ул.Совхозная 1-а
ИНН/ КПП 2263027180/226301001
р/с 40701810901731003300 ГРКЦ ГУ Банка России
по Алтайскому краю г.Барнаул
л/с 30176Ц40460

Заведующий _____ Е.С.Заичкина

Отметка о получении второго экземпляра _____

Заказчик:

Адрес проживания: _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: _____

Телефон: _____

Заказчик _____ / _____

(подпись, дата)

С порядком выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей(законных представителей) за содержание ребёнка в образовательных организациях Алтайского края ознакомлены.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись _____ / _____ /

**Расписка в получении документов на прием ребенка в МАДОУ –
д/с о/в «Антошка» с.Зудилово :**

1. Копия паспорта родителя (в 1-м экземпляре).
2. Копия свидетельства о рождении ребенка (в 1-м экземпляре).
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/копия документа содержащего сведения о месте пребывания/ месте фактического проживания ребенка (в 1-м экземпляре).
4. Заявление о приеме в детский сад.
5. Путёвка выданная комитетом по образованию Первомайского района.
6. Медицинское заключение
7. Иные документы при необходимости.
8. Номер заявления о приеме ребенка № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
9. Заведующий _____ /Заичкина Е.С.
М.П. Расписку получил (а) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.