

Принято:  
на Заседании педагогического совета  
Протокол № 20  
от « 01 » 11.2022

Утверждено:  
Заведующий МАДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово  
Зайкина Е.С.  
Приказ № 1050 от « 01 » 11.2022



## Положение

о порядке проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад «Антошка» с.Зудилово

### I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад «Антошка» с.Зудилово определяет порядок и принципы проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад «Антошка» с.Зудилово (далее – Положение). Положение разработано в соответствии с:

- п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462»;

и устанавливает правила проведения самообследования Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением – детский сад «Антошка» с.Зудилово (далее - ДОУ).

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая.

Методами самообследования являются: пассивный (наблюдение, анализ и т.п.)

Прошнуровано, пронумеровано на 8 стр  
Скреплено печатью  
Заведующий МАДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово

## **II. Порядок проведения самообследования**

Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1. Принятие решения о проведении самообследования – декабрь.
2. Планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения – январь.
3. Организация и проведение самообследования в учреждении – февраль.
4. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – март.
5. Рассмотрение отчета на Педагогическом совете ДООУ – март.
6. Корректировка – апрель.

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.

Самообследование проводится по решению педагогического совета ДООУ, на котором принимается решение о формах и сроках проведения самообследования, определение основных направлений, формирование рабочих групп по направлениям. Заведующий детским садом издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Председателем комиссии является заведующий детским садом, заместителем председателя комиссии - старший воспитатель.

Для проведения самообследования в состав комиссии включаются внешние представители коллегиальных органов управления ДООУ: от Общего собрания работников Учреждения, от родительского комитета.

Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования. Результаты оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

В процессе самообследования проводится анализ и оценка:

- организационно – правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- реализации образовательной программы, оценки качества образования,
- условий образовательного процесса,
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

## **III. Состав отчета**

В разделах Положения указаны направления и содержание процедуры самообследования.

## **Введение.**

Во введении описываются основания проведения самообследования, состав комиссии, проводившей самообследование

## **Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

1.1. Общие сведения об организации

1.2. Руководящие работники образовательной организации

1.3. Сведения об основных нормативных документах

## **Раздел 2. Структура и система управления**

2.1. Характеристика сложившейся в ДОО системы управления

2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов ДОО

2.3. Оценка взаимодействия семьи и ДОО

2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот

2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе

2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом

2.7. Оценка информационной открытости ДОО

2.8. Оценка результативности и эффективности действующей в

ДОО системы управления

## **Раздел 3. Содержание и качество воспитательно-образовательного процесса**

3.1. Программа развития ДОО

3.2. Образовательные программы, реализуемые в ДОО

3.3. Воспитательная работа

3.4. Дополнительное образование

3.5. Изучения мнения участников образовательных отношений

Раздел 4. Организация образовательного процесса

Раздел 5. Кадровое обеспечение

Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение

Раздел 7. Информационное обеспечение

Раздел 8. Материально-техническая база

Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования

Раздел 10. Иные документы, предоставляемые дошкольной образовательной организацией с целью презентации успешного опыта

Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию. (Приложение № 1)

Данный раздел включается в самообследование на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДООУ.

#### **IV. Делопроизводство**

Результаты самообследования ДООУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения.

Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

Председатель комиссии проводит заседание комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

С учетом поступивших от членов комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение Педагогическим советом ДОУ.

Отчет содержит выводы о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам ДОУ.

Отчет подписывается заведующей ДОУ и заверяется печатью

#### **V. Срок действия положения**

Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДОУ.



Заведующая  
Зайкина Е.С.

*Зайкина*

**Приложение №1**  
**к Положению о порядке**  
**проведения самообследования**  
**МАДОУ – д/с «Антошка» с.Зудилово**

**Показатели**  
**деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**  
**(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников,	человек/%

	прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет